

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

П Р И К А З

от 12 марта 2025 г.

г.Глазов

№ 63

«Об организации приемной кампании в первый класс на 2025-2026 учебный год»

На основании Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458, Приказа Минпросвещения России от 30.08.2023г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458», Федерального закона «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 28.12.2024 № 544-ФЗ, письма МОиН УР от 17.02.2025 № 01/01-33эд/1087 «О старте приемной кампании в первый класс в 2025 году», в целях успешного проведения приёмной кампании в 1 класс в 2025 году, Приказа Управления образования от 03.03.2025г. № 135 – ОД «О подготовке к проведению приемной кампании в 2025 году» и в целях успешного проведения приёмной кампании в 1 класс в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию приёмной кампании 2025 года Новоселову Надежду Петровну, заместителя директора по учебной работе.
2. Назначить ответственной за сопровождение предоставления услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» с использованием сервиса ЕПГУ «Запись в школу» в электронном виде, через операторов почтовой связи, непосредственно в общеобразовательной организации лично Корневу Елену Юрьевну, секретаря учебной части.
3. Новоселовой Надежде Петровне, заместителю директора по учебной работе:
 - а) привести нормативную базу в соответствие с Типовым Административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики.

Срок до 15.03.2025 г.

- б) обеспечить информирование родителей будущих первоклассников о возможности подачи заявления в школу непосредственно в общеобразовательную организацию лично, в электронном виде с использованием сервиса ЕПГУ «Запись в школу», через операторов почтовой связи.

Срок до 15.03.2025 г.

- в) организовать консультационную поддержку родителей будущих первоклассников по вопросу получения услуги.

Срок до 05.09.2025 г.

- г) подготовить информацию по приему в 1 класс для размещения на информационном стенде и на официальном сайте школы.

Срок до 15.03.2025 г.

д) обеспечить обработку заявлений на зачисление в 1 класс в регламентированные сроки в соответствии с нормативной базой.

е) своевременно предоставлять пакет документов в муниципальную комиссию при приёме детей младше 6,6 лет и старше 8 лет в соответствии с нормативной базой для принятия решения о зачислении.

4. Назначить Корневу Елену Юрьевну, секретаря - машинистку, ответственной за приём заявлений и документов в 1 класс, ведение журналов приёма заявлений в МБОУ «СШ №3», определив местом приёма документов канцелярию школы (3 этаж).

5. На период отпуска Корневой Е.Ю., ответственность за прием заявлений возлагается на работника, заменяющего данного человека согласно приказу.

5. Определить дату и время начала приёма документов на 1 этапе: 01 апреля 2025г. в 15.00 часов.

6. Определить дату начала приёма документов на 2 этапе: 06 июля 2025г. только через сервис ЕПГУ, с 07.07.2025 открыты все виды приема заявлений.

7. Корневой Елене Юрьевне:

1) Обеспечить обработку заявлений на зачисление в 1 класс в регламентированные сроки в соответствии с нормативной базой.

2) Ежедневно предоставлять информацию для размещения на официальном сайте образовательной организации о количестве свободных мест в 1-х классах на 2025-2026 учебный год Васенину А.Д.

8. Утвердить график приёма заявлений и документов (Приложение 1).

9. Определить наполняемость 1-х классов на 2025-2026 учебный год в количестве 24 человека (в общеобразовательном классе).

10. Назначить Васенина Антона Дмитриевича ответственным за техническую поддержку в оказании услуги по приёму документов в системе электронного документооборота.

11. Васенину Антону Дмитриевичу разместить на официальном сайте МБОУ «СШ №3» в соответствующем разделе в срок до 15.03.2025 г. следующую информацию:

- нормативные документы: приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 (с изменениями), Приказ Минпросвещения России от 30.08.2023г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458», Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 28.12.2024 № 544-ФЗ, приказ управления образования от 22.01.2025г. № 42 – ОД «О закреплении территорий за образовательными организациями», Положение о порядке приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3», приказ об организации приемной кампании в 1 класс в 2025 году;

- информацию о закреплённой территории за образовательной организацией;

- информацию об ответственном лице за организацию приёмной кампании, его контактные данные;

- информацию об ответственном лице за приём заявлений и документов, его контактные данные;

- информацию о дате и времени начала приёма заявлений в 15.00 01.04.2025г. и в последующие дни;

- информацию о сроках предоставления пакета документов (оригиналы документов);

- информацию о количестве планирующихся 1-х классов и количестве обучающихся в них на 2025/2026 уч.год;

- информацию о разных способах подачи заявления в школу;
- форму заявления родителя о приёме в школу и образец заполнения заявления;
- перечень документов для поступления в образовательную организацию;
- ссылка на документы, с которыми должен быть ознакомлен заявитель;
- льготные категории, имеющие внеочередное право, первоочередное право и преимущественное право приёма в общеобразовательную организацию.

б) ежедневно обновлять информацию о количестве поданных заявлений и количестве свободных мест в срок до 05.09.2025г.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ДИРЕКТОР МБОУ СШ №3 _____ ХЛОБИСТОВА Т.Е.

График приема заявлений от заявителя в МБОУ «СШ №3» в период с 02.04.2025г. по 30.06.2025г.

День недели	Время приема
Понедельник	08.00 - 14.00
Вторник	11.00 – 14.00
Среда	16.00 – 17.00
Четверг	10.00 – 17.00
Пятница	16.00 – 17.00

График приема заявлений от заявителя в МБОУ «СШ №3» в период с 07.07.2025г. по 05.09.2025г.

День недели	Время приема
Понедельник	08.00 - 17.00
Вторник	08.00 - 17.00
Среда	08.00 - 17.00
Четверг	08.00 - 17.00
Пятница	08.00 - 17.00