

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Глазова

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2023 года

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ № 3»
Хлобыстова Т.Е.



Утверждено приказом № 239 от 30.08. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации платных образовательных услуг
в МБОУ «СШ №3»

Настоящее положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг.

1. Понятия, применяемые в Положении

Заказчик - юридическое или физическое лицо, имеющее намерения заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и представляющая платные образовательные услуги обучающемуся образовательного учреждения;

«Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемых при приёме на обучение (далее – договор).

«Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранён без несоразмеримых расходов или затрат времени, или выделяется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подробные недостатки.

Услуга - деятельность гражданина или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

Цена - денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

2. Правовая основа предоставления образовательным учреждением платных образовательных услуг

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письмом МОиН УР от 22.07.2013г;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 12.01.96 N7 - ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Законом РФ от 07.02.92 N2300-1 "О защите прав потребителей" (в редакции федеральных законов от 09.01.96 N2-ФЗ, от 17.12.99 N212-ФЗ);
- Законом РФ "Об основных гарантиях прав детей";
- Уставом МБОУ «СШ № 3»;

- Иными нормативно – правовыми актами в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Основные задачи по предоставлению платных образовательных услуг

1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения.
2. Создание условий для реализации потребителями своих образовательных потенциальных возможностей.
3. Привлечение внебюджетных источников финансирования образовательных учреждений.

II ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПОУ

4. Компетенция образовательного учреждения

1. ОУ оказывает платные образовательные услуги потребителям только основываясь на добровольном волеизъявлении потребителей, за рамками основных образовательных программ и объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными стандартами общего образования.
2. Определяет договором условия предоставления платных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления). До заключения договора предоставляет достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
3. Реализует платные образовательные услуги за счет внебюджетных средств и не может оказывать их взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
4. Ведет учет платных образовательных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.
5. Изучает потребность населения в платных образовательных услугах.
6. Предоставляет потребителям перечень планируемых платных образовательных услуг на стенде, на сайте ОУ.
7. Создает условия для реализации платных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.
8. Обеспечивает реализацию платных образовательных услуг квалифицированными кадрами.
9. Оформляет трудовые отношения в виде трудовых соглашений с юридическими и физическими лицами.
10. Оформляет с потребителями договор на оказание платных образовательных услуг.
11. Издаёт приказ об организации конкретных платных образовательных услуг в образовательном учреждении, в котором необходимо отразить состав участников, утверждение сметы, организацию работы учреждения по реализации платных образовательных услуг (расписание, сетка занятий, график работы педагогов).
12. Разрабатывает и утверждает свою тарифную сетку для оплаты труда работников.
13. Ведет строгий учет и контроль за начислением зарплаты педагогическому персоналу.

5. Основные права и обязанности исполнителей платных образовательных услуг

Исполнители имеют право:

1. рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
2. выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую

- тайну;
3. согласовывать условия договора на оказание услуг;
 4. получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе потребителей;
 5. получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
 6. расторгать договор в одностороннем порядке в следующих случаях:
 - а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - б) невыполнение обучающимся по государственной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
 - в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине родителей или законных представителей обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
 - г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
 7. обжаловать в суде решение об отказе введения платных услуг.

Исполнитель обязан:

1. довести информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителя» и ФЗ «Об образовании в РФ»;
2. обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора, выполнять услуги с высоким качеством;
3. не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;
4. возместить материальный и моральный ущерб потребителю, полученный в результате некачественного оказания услуг;
5. предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг;
6. за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, исполнитель несёт ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6. Основные права и обязанности потребителей платных образовательных услуг

Потребители (заказчики) имеют право:

1. получать достоверную информацию о реализуемых услугах и исполнителях услуг;
2. при обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:
 - а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных

- услуг;
- в) возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
3. если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:
- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор;
4. расторгнуть договор об оказании услуги в любое время по усмотрению заказчика, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора, на безопасность услуги;
5. потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг;
6. знакомиться с соответствующими документами и локальными актами по учреждению (данное право осуществляется через компьютерную сеть Internet по адресу <http://school3.glazov-edu.ru> в рубрике "Платные услуги" или информационную доску, которая размещается в здании учреждения в общедоступном месте).

Потребители обязаны:

1. согласовать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
2. принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
3. своевременно оплачивать оказанные услуги;
4. возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от исполнителя причинам,
5. за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, заказчик несёт ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

7. Порядок предоставления платных образовательных услуг

1. Образовательное учреждение обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения, режиме его работы, перечне платных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей.
2. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с потребителем, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.
3. Образовательное учреждение для оказания платных образовательных услуг:
 - издает приказ об организации платных образовательных услуг;
 - оформляет трудовые соглашения или внутреннее совмещение с работниками, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;

- организует контроль за качеством платных образовательных услуг.

8. Порядок оформления оплаты и учета платных образовательных услуг

1. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится ежемесячно.
2. Цены на образовательные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления.
3. Стоимость платных образовательных услуг определяется сметой, которая включает в себя: фонд школы и фонд заработной платы с отчислениями.
4. Фонд школы образуется из общего дохода, за вычетом ФЗП с отчислениями. Согласно ст.166, п.6 Бюджетного кодекса и ст.298 Гражданского кодекса Исполнитель (ОУ) самостоятельно в расходовании средств фонда школы. Средства из фонда школы расходуются строго по смете расходов за текущий год.
5. Фонд школы формируется из:
 - Расходов на приобретение оргтехники;
 - Расходов на обслуживание оргтехники;
 - Хозяйственные расходы;
 - Оплаты услуг связи (телефон, интернет).
6. Ведется строгий учет и контроль за начислением зарплаты работникам. Начисление зарплаты осуществляется на основе табеля учета отработанных часов, который составляется на основе журналов.
7. Занятия фиксируются в специальных журналах.
8. Контроль за качеством предоставления услуг возлагается на организатора платных образовательных услуг.
9. Контроль за использованием средств и выполнением сметы расходов осуществляется Советом школы.
10. Работники, привлекаемые к оказанию платных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть сотрудники школы, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу. Классные руководители (классов, в которых организованы ПОУ), получают фиксированную сумму за помощь в организации данных услуг и работу с родителями. При приеме на работу с работниками для оказания платных услуг подписываются трудовые договоры.

III ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

1. Исполнитель разрабатывает учебные программы и курсы.
2. На основе нормативных документов производится калькуляция себестоимости платных образовательных услуг.
3. В начале учебного года проводятся родительские собрания по организации платных образовательных услуг. Принимается решение родительского собрания об организации платных услугах.
4. Представители родительских комитетов знакомятся с калькуляцией себестоимости услуг.
5. Определить следующие льготы для потребителя (заказчика) получающие платные образовательные услуги в течение учебного года (без учёта занятий на подготовительных курсах для дошкольников):

- работникам данного учреждения стоимость обучения составляет в размере 50% от калькуляционной стоимости в случае обучения детей в классах с платными образовательными услугами;
 - 75% от калькуляционной стоимости для тех, у кого двое или более детей обучаются в классах с платными образовательными услугами.
6. Оплата за обучение производится путем перечисления средств на расчетный счет образовательного учреждения. Сроки оплаты определяются в договоре.
 7. В случае длительной болезни потребителя (14 или более дней) оплата за обучение (за этот период с 14 и более дней) производится в размере 50%.
 8. Оплата за учебный год рассчитывается, исходя из 9 месяцев обучения, и оплачивается ежемесячно в объеме калькуляционной стоимости.
 9. В случае, когда в течение учебного года появляется потребность в услугах, ОУ полностью руководствуется данным положением и производит все расчеты и корректировку сметы.

IV ОПЛАТА ТРУДА УЧИТЕЛЕЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ПОУ

1. Зарплата начисляется на основе табеля учета рабочего времени (в том числе и за каникулярный период).
2. Для организации финансово-хозяйственной деятельности платных образовательных услуг вводятся внештатные должности заместителя директора - организатора ПОУ, заместителя директора - куратора по предметам, делопроизводителя, курьера.
3. За разработку и осуществление стратегии, разработку целей и задач ПОУ, нормативных документов, утверждение штатного расписания, учебного плана, рабочих программ курсов и дисциплин, утверждения сметы расходов денежных средств, контроля организации платных образовательных услуг, персональную ответственность за деятельность по осуществлению ПОУ руководителю образовательного учреждения, организатору ПОУ устанавливается доплата в размере от 1 – 1,5 должностного оклада.
4. В зависимости от дохода и наличия средств на счете, на основании приказа руководителя образовательного учреждения, допускаются дополнительные выплаты и доплаты работникам, в размере от 10 до 100% от начисляемой заработной платы: за высокие показатели в работе, за участие в городских и республиканских конкурсах, за работу, не входящую в должностные обязанности, за курсы повышения квалификации.
5. ОУ оставляет за собой право пересматривать данное положение о ПОУ.