

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Глазова**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол №1 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ №3»

_____ Т.Е. Хлобыстова

Введено приказом по школе №239
от «30» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее–МБОУ «СШ№3»).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № б/н;
- Уставом МБОУ «СШ№3»

1.3. Классными руководителями являются педагогические работники МБОУ «СШ№3», которым предоставляются права, социальные гарантии меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Классное руководство распределяется администрацией МБОУ «СШ№3», закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов МБОУ «СШ№3» с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.7. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «ОбутвержденииСтратегииразвитиявоспитаниявРоссийскойФедерациинапериоддо 2025 года»;
- ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией МБОУ «СШ№3», органами самоуправления учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся, социальным педагогом, классным родительским советом, психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования. Непосредственное руководство деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя.

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2. Цели работы классного руководителя:

Формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- Опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- Организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Нравственный пример педагогического работника;
- Социальная востребованность воспитания;
- Поддержка единства, целостности, преемственности непрерывности воспитания;
- Признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- Кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Задачи деятельности классного руководителя:

- Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

- Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- Формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- Выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- Реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива МБОУ «СШ№3», органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
- Участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий МБОУ «СШ№3».

2.7.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.7.1.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- Содействие повышению дисциплинированности и успеваемости каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- Обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации (гражданское направление, социализация, здоровье, профориентация, профилактика);
- Содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- Осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- Выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- Выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- Профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- Формирование навыков информационной безопасности;
- Содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- Поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.7.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- Регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- Формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- Организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- Выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- Профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.7.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и созданию наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- Регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- Координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- Содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.7.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- Взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
- Взаимодействие с администрацией МБОУ «СШ№3» и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- Взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей

обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- Взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- Взаимодействие с педагогом-организатором, библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- Взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией МБОУ «СШ№3» по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- Взаимодействие с администрацией, педагогом-психологом и педагогическими работниками МБОУ «СШ№3» (социальным педагогом, учителями, и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.7.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- Участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- Участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- Участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта.

2.8. Вариативная часть отражает специфику МБОУ «СШ№3» и включает в себя:

2.8.1. Участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников».

2.8.2. Участие в общешкольном смотре-конкурсе «Самый классный класс».

2.8.3. Участие в мероприятиях, проводимых школьным отрядом ЮИД «Зебра».

3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

3.1. Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации МБОУ «СШ№3», педагогического совета, органов государственного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов МБОУ «СШ№3» в части организации воспитательной деятельности в МБОУ «СШ№3» и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру МБОУ «СШ№3» при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства МБОУ «СШ№3» для реализации задач по классному руководству;

- приглашать в МБОУ «СШ№3» родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации МБОУ «СШ№3», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4. Организация деятельности классного руководителя

4.1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся;
- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство обучающихся в классе и в школе;
- организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

4.2. Классный руководитель еженедельно:

- проверяет дневники обучающихся;
- проверяет и отмечает в журнале посещений причины пропусков обучающимися уроков;
- проводит классный час;
- организует работу с родителями;
- проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости в классе.

4.3. Классный руководитель в течение учебной четверти:

- участвует в работе школьного методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть (триместр), состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- проводит классное родительское собрание;
- организует работу классного актива.

4.4. Классный руководитель ежегодно:

- оформляет личные дела учащихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
- составляет план воспитательной работы в классе;
- собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса (успеваемость, характеристики по запросу, материалы для отчетов, и т.д.).

4.5. Классный руководитель в каникулярное время:

- организует работу по дополнительному плану (по усмотрению классного руководителя);
- организует и контролирует занятость обучающихся «группы риска», стоящих на учете в ОДН и школьном контроле.

4.6. Классный час обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Неделя, содержащая мероприятие или подготовку к нему, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. В случае переноса времени классного часа необходимо поставить в известность заместителя директора по воспитательной работе.

4.7. Внеурочное занятие «Разговоры о важном» обязательно для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Внеурочное занятие «Разговоры о важном» проводится еженедельно по понедельникам.

4.8. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

4.9. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

4.10. При проведении внеклассных мероприятий в МБОУ «СШ№3» и вне школы классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся. О проведении внеклассных мероприятий в МБОУ «СШ№3» и вне школы классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию МБОУ «СШ№3» не менее чем за три дня до мероприятия.

4.11. Классные руководители организуют работу класса в одном из следующих объединений общественно-государственного движения «Движение первых»: волонтерский отряд, театр, киностудия, литературный клуб, медиацентр, школьная газета, Юные Туристы и Натуралисты, военно-патриотический клуб, музей, спортивный клуб, юные спасатели, вожатский отряд.

4.12. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

4.12. В рабочее время классного руководителя включается:

- организация и проведение классного часа;
- проверка дневников обучающихся;
- заполнение журнала и прочей документации;
- индивидуальная работа с родителями;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- подготовка обучающихся к участию в конкурсе.

5. Документация классного руководителя

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- личное дело обучающегося;
- журнал по технике безопасности;
- анализ и план воспитательной работы. Форма анализа и плана воспитательной работы определяется администрацией МБОУ «СШ№3»;
- социальный паспорт класса (форма устанавливается администрацией МБОУ «СШ№3»);
- характеристики на обучающихся (по запросу);
- протоколы заседаний родительских собраний;

6. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

6.1. Оценка эффективности деятельности классного руководителя происходит по следующим критериям:

- участие класса в мероприятиях различных уровней;
- положительная динамика качества и успешности класса;
- количество участников в школьном этапе ВсОШ;
- количество участников в школьной НПК.

6.2 Основным критерием результативности считается победа в школьном смотре-конкурсе «Самый классный класс».

7. Стимулирование и оплата труда классного руководителя.

7.1. Оплата труда классного руководителя осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ «СШ№3».

7.2. При подведении итогов работы за год за напряженный труд, отсутствие неуспевающих, высокий уровень исполнительской дисциплины, поощрять отдельных классных руководителей отгулами в каникулярное время.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. В Настоящее Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения в установленном законодательством порядке.