

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Глазова**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол №1 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ №3»

_____ Т.Е. Хлобыстова

Введено приказом по школе №239
от «30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о плане воспитательной работы классного руководителя

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом РФ N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ №373 от 6 октября 2009 г. «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ №1897 от 17 декабря 2010 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 03-296 от 12 мая 2011 г. «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Федеральным законом РФ № 124-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом МБОУ «СШ №3»;
- Положением о классном руководстве;
- Положением о воспитательной работе.

1.2. План воспитательной работы классного руководителя – основной документ, регламентирующий воспитательную деятельность классного руководителя в течение определенного периода. План воспитательной работы классного руководителя является основным документом, осуществляющим допуск к работе педагога в качестве классного руководителя. План рассматривается заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы в начале учебного года.

1.3. План воспитательной работы хранится в электронном виде на школьном сервере.

2. Цель и задачи воспитательной работы.

Цель: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи:

- организация внеучебной деятельности классного коллектива;
- содействие укреплению физического и духовного здоровья через организацию досуговой деятельности обучающихся с использованием разнообразных форм и методов работы;
- содействие раскрытию творческого потенциала каждого обучающегося;
- создание оптимальных условий по организации сотрудничества школы и родителей (законных представителей) обучающихся в области воспитания;

- оказание методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании подрастающего поколения;
- организация профилактической работы;
- создание оптимальных условий для развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся.

3. Структура плана воспитательной работы.

3.1. План воспитательной работы состоит из следующих структурных элементов:

- Титульный лист;
- Анализ работы за прошлый учебный год;
- Цели и задачи работы на год;
- Характеристика класса;
- Социальный паспорт класса;
- План работы с классом;
- Работа с родителями;
- План индивидуальной работы с обучающимися группы риска, состоящими на внутришкольном контроле и на учете в ОДН;
- Классное самоуправление;
- Занятость обучающихся во внеурочное время.

3.2. Титульный лист (Приложение №1) – структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- Ф.И.О. классного руководителя
- класс, в котором будет работать учитель,
- сроки реализации плана.

3.3. Анализ работы за прошлый учебный год. В данный раздел плана необходимо включить следующую информацию:

- цель воспитательной работы, обозначенная в плане за прошедший учебный год, на достижение которых была направлена работа классного руководителя;
- задачи, направленные на реализацию цели;
- предполагаемые воспитательные результаты;
- формы и методы работы классного руководителя, используемые в достижении обозначенных цели и задач;
- основные направления работы классного руководителя;
- конкретные мероприятия, проведенные в рамках данных направлений, с описанием уровня эмоционального отклика обучающихся (понравилось, вызвало живой интерес, обучающиеся проявили особенную активность / не понравилось, учащиеся не продемонстрировали свою заинтересованность, участвовали в качестве пассивных слушателей, или особую заинтересованность проявил не весь класс и т. д.), желательно среди перечисленных мероприятий указать те, которые стали традиционными и проведение которых вызвали особый положительный отклик у обучающихся;
- проблемы, возникавшие в работе по реализации плана ВР, с указанием конкретных причин их возникновения;

- уровень достижения воспитательных результатов (по итогам учебного года) в соотношении с решением поставленных цели и задач;
- работа с трудными детьми и детьми группы риска (описываются основные принципы организации работы с данной группой обучающихся, степень вовлеченности их во внеурочную деятельность, используемые формы контроля занятости учащихся вне школы, совместная работа классного руководителя с социальным педагогом и родителями, каких результатов удалось добиться, какие проблемы остались не устраненными);
- анализ работы с родителями: анализируется степень активности родителей во взаимодействии с учителем, участие родителей в делах класса, проблемы, решаемые в процессе взаимодействия, роль родительского комитета в организации совместной работы классного руководителя с родительской общественностью, формы работы, используемые учителем, индивидуальная работа с родителями, на какие темы были проведены беседы и консультации, имеются ли родители, с которыми так и не удалось наладить контакт.

3.4. Цель и задачи работы на год должны быть сформулированы с учётом вышеизложенного анализа и направлены на создание условий по устранению обозначенных в анализе проблем воспитания, а их реализация должна способствовать повышению качества процесса воспитания и социализации.

3.5. Характеристика классного коллектива. В данном разделе следует указать численный состав класса, количество мальчиков и девочек, уровень успеваемости учащихся, степень активности обучающихся на уроках и в период организованного внеурочного времени, уровень сплоченности обучающихся внутри коллектива, общие интересы класса, наличие в классе лидеров и аутсайдеров, наличие микрогрупп с указанием принципов их формирования, степень конфликтности (низкая, средняя, повышенная), увлечения, предпочтения и творческие способности обучающихся.

3.6. Социальный паспорт класса (Приложение №2) с указанием фамилии и класса братьев и сестер, если таковые обучаются в школе, в пунктах «Многодетные малообеспеченные. Малообеспеченные не многодетные».

3.7. План работы с классом составляется по направлениям на целый год на основе Плана воспитательной работы школы. Планируемые мероприятия с обучающимися должны быть рассчитаны на их возраст, предполагать некую системность и конечный результат, способствовать реализации целей и задач воспитательной системы образовательного учреждения. Следует помнить и о том, что мероприятия должны быть интересными, развивающими, разнообразными по форме и содержанию, а также способствовать созданию условий для формирования основных ценностных ориентиров обучающихся, к которым относятся: гражданственность, патриотизм, уважение к правам, свободам и обязанностям человека, социальная ответственность и компетентность, нравственные чувства, убеждения, этическое сознание, экологическая культура, культура здорового и безопасного образа жизни, трудолюбие, творческое отношение к образованию, труду и жизни, готовность к сознательному выбору профессии.

3.8. Работа с родителями. Указываются направления работы, темы родительских собраний и состав родительского комитета класса с описанием должностей.

3.9. План индивидуальной работы с обучающимися группы риска, состоящими на внутришкольном контроле и на учете в ОДН. В данный раздел плана необходимо включить

мероприятия, направленные на выявление детей/семей, относящихся к данной категории, индивидуальные и групповые мероприятия с обучающимися/родителями, мероприятия, направленные на выявление интересов учащихся и их реализацию.

3.10. Классное самоуправление с указанием командира класса, его заместителей, групп по интересам и направлений работы.

3.11. Занятость обучающихся во внеурочное время (Приложение №3).

4. Ведение документации.

В конце каждой четверти классный руководитель сдает отчет по проделанной воспитательной работе в классе. Отчет заполняется согласно прилагаемой форме (Приложение №4) в электронном виде в мае каждого года и прикладывается к плану воспитательной работы.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. В Настоящее Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения в установленном законодательством порядке.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по воспитательной работе
_____/С.В. Плетенёва

УТВЕРЖДЕНО

Директора МБОУ «СШ №3»
_____/Т.Е. Хлобыстова

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Класс: _____

Срок реализации: 9 месяцев

Классный руководитель:

(Ф.И.О. кл. руководителя)

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ КЛАССА

Всего учащихся		
Всего семей с детьми до 18 летнего возраста		
Другие дети из семьи		
• обучаются в других школах		
• находятся в дошкольном учреждении		
• обучаются в ССУЗах и ВУЗах		
• неорганизованные		
Количество многодетных семей		
Многодетные малообеспеченные		
Малообеспеченные не многодетные		
Количество молодых семей (один или оба супруга до 30 лет)		
Количество неполных семей:		
• «одинокая мать»		
• родители в разводе		
• вдовы /вдовцы		
• лишенные родительских прав		
• родители, находящиеся в заключении		
Количество семей с детьми-инвалидами		
Количество семей, где родители-инвалиды		
Количество семей с асоциальным поведением родителей		
Количество семей с асоциальным поведением детей		
Количество семей, воспитывающих:		
• 1 ребёнка		
• 2 детей		
• 3 детей		
• 4 детей		
• 5 детей		
• 6 детей и более		
Количество семей, находящихся в социально опасном положении		
Количество родителей, состоящих на учете в Центре занятости населения		
Количество родителей не работающих (не зарегистрированы в Центре занятости населения)	Мать	Отец
Количество семей, имеющих некровного родителя (отчим, мачеха)		
Количество семей, имеющих опекаемых детей		
Количество родителей с высшим образованием		
Количество родителей, работающих на ЧМЗ		

ЗАНЯТОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВНЕУРОЧНОЕ ВРЕМЯ

№ п/п	Учащийся	Название кружка (секции)	Учреждение
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

**Отчет классного руководителя класса за
___ четверть ___ класса 2024-2025 уч.года.**

1. Сколько раз проверяли дневники –
2. Сколько раз клеивали лист с оценками -
3. Кто из родителей систематически не ставит подписи в дневниках?
4. Перечислите мероприятия, проведенные в классе

Дата	Тема

5. Перечислите городские, Республиканские, Всероссийские конкурсы, в которых приняли участие

Уровень (городской/ Республиканский/ Всероссийский)	Название конкурса	Результат (участие/места)

6. К каким городским, Республиканским, Всероссийским конкурсам готовитесь в настоящее время?

Уровень (городской/ Республиканский/ Всероссийский)	Название конкурса
Городской	«Театральный комод»

7. Какая работа с родителями была проведена?

Дата	С кем проводилась встреча, беседа	Какие вопросы обсуждались

8. Какая индивидуальная работа с обучающимися была проведена?

Дата	С кем проводилась встреча, беседа	Какие вопросы обсуждались

10. Предложения к администрации: _____