

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Глазова**

ПРИНЯТО
общим собранием
трудоого коллектива МБОУ "СШ №3"
протокол №3 от 19.03.2025 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ № 3»
Т.Е. Хлобыстова

Введено приказом № 73 от 19.03.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма граждан
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3».

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью соблюдения прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в получении образования.

1.2 Приём граждан в общеобразовательное учреждение (ОУ) осуществляется в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ № 273 «Об Образовании в РФ»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями: №707 от 08.10.2021, №784 от 30.08.2022,) №47 от 23.01.2023, №642 от 30.08.2023, №171 от 04.03.2025);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025г. №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Приказом Министерства образования и науки УР от 19.03.2025г. №383 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки УР от 06.03.2023г. №333 «Об утверждении порядка предоставления государственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории УР государственной услуги»
- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 189 от 29.12.2010 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (ред. от 24.11.2015);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Федеральным законом № 544-ФЗ от 28.12.2024 «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями МОиН УР по приёму заявлений граждан о зачислении в ОО УР, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования № 01-25/6949 от 30.10.2014;
- Приказом управления образования от 18.08.2021г. № 272-ОД «Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»;
- Нормативными актами Управления Образования Администрации г. Глазова;
- Уставом МБОУ «СШ №3»;
- Настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Соблюдение прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в получении образования.

2.2. Задачи:

- регламентация порядка приема и зачисления обучающихся в образовательное учреждение;
- соблюдение прав и гарантий обучающихся, родителей (законных представителей) в части гарантии образовательных прав и гарантий.

3. Организационный раздел

3.1. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует приём граждан РФ в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. В образовательное учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам в ОУ проводится на общедоступной основе. В образовательное учреждение принимаются граждане до 18 лет.

3.3. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. №458.

3.4 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по основным общеобразовательным программам возможен при условии предъявления документа, подтверждающего законность нахождения детей и их родителей (законных представителей) на территории Российской Федерации.

3.5 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения указанных образовательных программ.

3.6 Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

4. Приём заявлений и зачисление в ОУ

4.1. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.2 Для приема родитель (законный представитель) ребенка представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных данным пунктом, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.3 Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.2, подает одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем ребенка, родителю (законному представителю) ребенка выдается (или направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Уведомление о приеме и регистрации заявления и документов представлено в Приложении 1.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем ребенка). Уведомление о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение представлено в Приложении 2.

4.4 Заявления принимаются в форме электронного документа только в том случае, если родитель (законный представитель) зарегистрирован лично на портале gosuslugi.ru. Заявление, поданное с посторонней учётной записи, аннулируется.

4.5 Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего

личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6 Пункт 4.5 не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

4.7 Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.5, подает одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем ребенка).

Данный пункт и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 4.5 не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.8 После представления документов, предусмотренных пунктом 4.5, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Уведомление о возвращении заявления представлено в Приложении 3.

4.9 Общеобразовательная организация осуществляет проверку

- достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, соответствия действительности поданных электронных образов документов, поданных родителем (законным представителем) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации;

- достоверности документов, представленным родителем (законным представителем) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и

организации. Срок проверки комплектности документов, указанных в п. 4.5- 5 рабочих дней. Срок проверки предоставленных документов, указанных в п. 4.5- 25 рабочих дней.

4.10 В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.5, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Уведомление о направлении ребенка для прохождения тестирования на знание русского языка представлено в Приложении 4. Направление в тестирующую организацию ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, для прохождения тестирования представлено в Приложении 5. Уведомление о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Уведомление о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение представлено в Приложении 6.

4.11 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактная информация (телефон родителей (законных представителей), адрес электронной почты);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
- согласие для прохождения тестирования (для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)

Заявление представлено в Приложении 7.

Образец заполненного заявления представлено в Приложении 8.

4.12 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению

предоставлять копии других документов, в том числе медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;

4.13 Перед подачей заявления родители самостоятельно знакомятся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом, локальными актами, программами на стенде в ОУ или на сайте ОУ. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ФЗ № 152 «О персональных данных»).

4.14 В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных [частью 2.1 статьи 78](#) Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88](#) Федерального закона.

4.15 Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательную организацию детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

4.16 В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательную организацию детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

4.17 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Особенности при приеме в 1-е классы

5.1 Количество 1-ых классов устанавливается по согласованию с Управлением образования в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.2 Конкретные сроки начала приема заявлений в первый класс устанавливаются приказом директора ОУ ежегодно.

5.3 С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на территории закреплённой за ОУ, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории, ОУ размещает на информационном стенде, официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных), а также, на сайте ЕПГУ информацию о количестве мест в первых классах. Информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, размещается не позднее 5 июля.

5.4 Возраст приема в первый класс:

от 6 лет 6 мес. до 8 лет	ОУ принимает решение о зачислении самостоятельно
--------------------------	--

менее 6 лет 6 мес. и старше 8 лет (ранее нигде не обучавшихся)	По разрешению Учредителя (комиссия)
---	-------------------------------------

Условия зачисления ребенка младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет:

- отсутствие медицинских противопоказаний для обучения;
- положительное заключение психолого-педагогической характеристики о готовности ребенка к обучению в ОО.

5.8 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, дата начала приема заявлений в первый класс устанавливается приказом директора ОУ ежегодно. Прием заявлений осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.9 Основанием для зачисления в 1 классы является зарегистрированное в ОУ заявление родителей (законных представителей).

5.10 Зачисление в ОУ оформляется приказом директора ОУ в течение 3 рабочих дней после окончания приёма документов. Приказы размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

5.11 На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5.12 ОУ проводит организационное собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в 1 класс с доведением следующей информации:

- условия приёма в первый класс,
- количество планируемых первых классов,
- количество детей в классах,
- образовательные программы, реализуемые в ОУ,
- учителя, принимающие первые классы.

Перед проведением собрания ОУ размещает информацию о назначенном собрании на официальном сайте в сети Интернет.

5.13 После регистрации заявления в Журнале, заявителю выдается расписка, содержащая информацию:

- входящий № заявления о приеме в ОУ,
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью образовательного учреждения,
- сроки уведомления о зачислении в 1-й класс,
- адрес, контактные телефоны ОУ;
- ФИО руководителя ОУ.

5.14 Для регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) для приема детей в 1 класс оформляются четыре журнала:

- Журнал регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) при личном обращении (с последующим занесением информации в реестр заявлений в АИС «Электронная школа»);
- Журнал регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) в электронном виде через ЕПГУ (формируется в электронном формате через реестр заявлений в АИС «Электронная школа»);
- Журнал регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (с последующим занесением информации в реестр заявлений в АИС «Электронная школа»);
- Единый журнал регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей).

Журналы регистрации приема заявлений имеют следующие поля:

Регистрационный номер

Дата,

Время подачи заявления,

Ф.И.О. ребенка,

Дата рождения,

Адрес регистрации / фактического проживания,

Ф.И.О. родителей, контактный телефон, e-mail,
Перечень принятых документов,
Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего документы,
Подпись родителей,
Примечание.

5.15 В ОУ издается приказ о назначении ответственного лица (лиц) за прием и регистрацию заявлений в 1 классы.

6. Особенности при приёме в 10 класс

6.1 Количество 10-ых классов устанавливается по согласованию с Управлением образования в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.2 Зачисление в 10 классы может осуществляться до начала учебного года и в течение учебного года.

6.3 Зачисление в 10 классы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

6.4 Основанием для зачисления в 10 класс учеников, окончивших 9 классов в этом ОУ, является зарегистрированное в ОУ заявление родителей (законных представителей) и аттестат об основном общем образовании.

6.5 Основанием для зачисления в 10 класс учеников, окончивших 9 классов в других ОУ, является зарегистрированное в ОУ заявление родителей (законных представителей) и предоставленные следующие документы:

- личное дело обучающегося с места прибытия;
- аттестат об основном общем образовании;

6.6 Заявления в 10 класс принимаются после окончания экзаменационной сессии и получения аттестата об общем образовании. Дата приёма заявлений устанавливается приказом директора ОУ ежегодно.

6.7 Информация о приеме в 10 класс размещается на официальном сайте ОУ за 2 недели до начала приема заявлений

6.8 При зачислении в 10 класс учитывается преемственность образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. В Настоящее Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения в установленном законодательством порядке.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме, регистрации заявления и документов

Входящий номер заявления в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию: от «__» _____ 20__ г. № _____

Перечень представленных документов (отметить)

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Документы приняты. Ваше заявление о приеме на обучение рассмотрено.

Секретарь - машинистка _____ Корнева Е.Ю,
Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Срок уведомления о зачислении в первый класс с 02.07.2025 г. по 04.07.2025 г.
Адрес, контактные телефоны МБОУ «СШ №3»: УР, г.Глазов, ул.Кирова, д.37 (834141) 5-65-86; 3-

Дата

Директор МБОУ «СШ №3» _____ Т.Е.Хлобыстова

УВЕДОМЛЕНИЕ
о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение

Уважаемый _____!

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление о приеме на обучение

рассмотрено. Согласно Приказу № _____ от _____

(ФИО и дата рождения ребенка)

зачислен в первый класс.

Дата _____ Директор МБОУ «СШ №3» _____ Т.Е.Хлобыстова

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возвращении заявления без рассмотрения

Уважаемый _____!

Уведомляем Вас о том, что в связи с предоставлением неполного пакета документов ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ваше заявление не рассматривается.

Дата _____ Директор МБОУ «СШ №3» _____ Т.Е.Хлобыстова

Руководителю Регионального центра
тестирования на знание русского языка
иностранных граждан и лиц без гражданства
Валидовой В.Г.
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №3»

Уведомление

МБОУ «СШ №3» уведомляет Вас, что (число, месяц, год) выдано направление на тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (нужное подчеркнуть) иностранному гражданину:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения),
необходимое для принятия решения о возможности зачисления ребенка на
обучение в _____

(класс, наименование образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя иностранного
гражданина или лица без гражданства, адрес пребывания, либо регистрации,
контактный телефон)

Образовательной организацией проведена проверка комплектности и достоверности документов, предоставленных на иностранного гражданина или лица без гражданства.

Дата

Директор МБОУ «СШ №3» _____ Т.Е.Хлобыстова

Руководителю Регионального центра
тестирования на знание русского языка
иностранных граждан и лиц без гражданства
Валидовой В.Г.
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №3»

Направление № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Просим провести тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (нужное подчеркнуть) иностранному гражданину:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения),
необходимое для принятия решения о возможности зачисления ребенка на
обучение в _____
(класс, наименование образовательного учреждения).

Образовательной организацией проведена проверка комплектности и достоверности документов, предоставленных на иностранного гражданина или лица без гражданства. Уведомление о результатах проведения иностранному гражданину или лицу без гражданства тестирования просим направить на официальный адрес электронной почты образовательного учреждения: school3-glazov@yandex.ru

Дата _____ Директор МБОУ «СШ №3» _____ Т.Е.Хлобыстова

Приложение 6.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение, являющегося иностранным гражданином (или лицом без гражданства) после прохождения тестирования на знание русского языка и рассмотрения заявления.

Уважаемый _____!

Уведомляем Вас о том, что

(ФИО и дата рождения ребенка)

- ✓ успешно прошел тестирование на знание русского языка и Ваше заявление о приеме на обучение № _____ от _____ рассмотрено.
- ✓ не прошел тестирование на знание русского языка и Ваше заявление о приеме на обучение № _____ от _____ отклонено.

Предлагаем пройти дополнительное обучение русскому языку.

Дата _____ Директор МБОУ «СШ №3» _____ Т.Е.Хлобыстова

**Форма заявления родителей (законных представителей)
о приеме в общеобразовательную организацию**

ЗАЧИСЛИТЬ в _____ класс

Директору МБОУ «СШ №3»

(наименование организации)

на 2025-2026 у.г. с _____

Хлобыстовой Т.Е.

(Фамилия И.О. директора)

(подпись)

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

(дата)

проживающей по адресу: _____

Приказ № _____ от _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____

(серия, номер)

выдан _____

(кем выдан)

« _____ »

(дата выдачи)

Г., являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(нужное подчеркнуть)

_____ года рождения,

(дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации _____
(наименование организации)

_____ (наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию _____ в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____
(фамилия, имя, отчество полнородного/неполнородного брата(сестры))

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

_____ (указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____, выданным _____

_____ (указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

_____ (подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

_____ (подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

МБОУ «СШ №3

ознакомлен(а)

_____ (наименование организации)

_____ (подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных _____ Муниципальному бюджетному

_____ (полное наименование организации)

общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 3»

_____ (место нахождения: 427620, Удмуртская Республика, город Глазов, улица Кирова, 37

_____ (индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и

персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. На использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

5. На прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан).

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ года

Образец заполнения заявления в 1 класс

ЗАЧИСЛИТЬ в _____ класс

на 2025-2026 у.г. с _____

(подпись)

(дата)

Приказ № _____ от _____

Директору МБОУ «СШ №3»

(наименование организации)

Хлобыстовой Т.Е.

(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

Ирины Ивановны Ивановой

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: *УР, г. Глазов*

ул. _____, д. _____, кв. _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца

Ивана Ивановича Иванова

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: *УР, г. Глазов*

ул. _____, д. _____, кв. _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Я, *Иванова Ирина Ивановна*

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____

(серия, номер)

выдан _____

(кем выдан)

« _____ »

(дата выдачи)

г., являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(нужное подчеркнуть)

_____ года рождения,

(дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____

класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации _____
(наименование организации)

Не заполняем

(наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____
(фамилия, имя, отчество полнородного/неполнородного брата(сестры))

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____, выданным _____

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ *русский* язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

МБОУ «СШ №3

ознакомлен(а)

(наименование организации)

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных _____ Муниципальному бюджетному

(полное наименование организации)

общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 3»

(место нахождения: 427620, Удмуртская Республика, город Глазов, улица Кирова, 37

(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. На использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

5. На прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан).

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ года