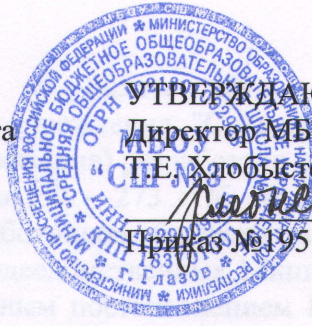


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Бурухина Е.Э.

31.08.2018 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 3

Г.Е. Хлобыстова

Приказ №195 от 31.08.2018 года

**Положение об оплате труда
работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа №3" города Глазова.**

2. Цели и задачи.

2.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда, размеры выплат компенсационного характера, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера (надбавки - выплаты) и материальной помощи работникам МБОУ "СШ №3" города Глазова (далее - работникам МБОУ "СШ №3").

2.2. Задачи:

- настоящее Положение регламентирует соответствие квалификационных уровней работников к выполняемой работе;
- настоящее Положение регламентирует количественные показатели работы работников, возникающие в случае выполнения сверх установленной нормы труда работников.

3. Основные условия оплаты труда

3.1. Система оплаты труда работников организации и учреждений включает в себя:

- 1) размеры оплаты (должностных ставок) исходя из ставок заработной платы работников;
- 2) надбавочная, условия установления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики;
- 3) наименования, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики, за счет всех источников финансирования;
- 4) условия оплаты труда руководителей организаций и учреждений, их заместителей в типовых бюджетах, являющихся государственными или муниципальными служащими, условия осуществления выплат компенсационного характера;
- 5) месячная заработная плата работников, выполняющих сверх установленной нормы рабочего времени и выполняющих нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;
- 6) Система оплаты труда работников организаций, учреждений устанавливается

ПРИНЯТО
общим собранием трудового коллектива
МБОУ "СШ №3"
12 января 2018 года

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №3" (МБОУ "СШ №3"), (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса РФ, Законом РФ – 273 «Об образовании в РФ» от 29.12.12 г., Положением об оплате труда работников бюджетных, казенных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства УР от 15 июля 2013 г. N 315; Постановлением Правительства УР от 21 апреля 2014 г. № 141 «О внесении изменений в постановление Правительства УР от 15 июля 2013 г. № 315»; Постановлением Администрации города Глазова от 22.05.2014 г. №18/7 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации муниципального образования «Город Глазов», утверждённое постановлением Администрации города Глазова от 19.09.2013 года № 18/27, Постановлением Администрации г. Глазова «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных образовательных управлению образования Администрации г. Глазова, утвержденное постановлением Администрации города Глазова от 19.09.2013 г. № 18/27» № 18/8 от 17.03. 2016 г., Постановлением Администрации г. Глазова «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных образовательных управлению образования Администрации г. Глазова, утвержденное постановлением Администрации города Глазова от 19.09.2013 г. № 18/27» № 18/5 от 10.04. 2017 г, № 12/40 от 27.09.2017, № 12/55 от 07.2017, № 12/26 от 30.11.18 г.

2. Цели и задачи.

2.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда, размеры выплат компенсационного характера, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера (далее - выплаты) и материальной помощи работникам МБОУ "СШ №3" города Глазова (далее – работникам МБОУ "СШ №3").

2.2. Задачи:

- настоящее Положение регламентирует соответствие профессиональных квалификационных уровней учителей к выполняемой работе (работам);
- настоящее Положение регламентирует взаимоотношения работодателя и работника, возникающие в случае выполнения сверх выполняемых норм труда работника.

3. Основные условия оплаты труда.

3.1. Система оплаты труда работников организаций и учреждений включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
- 2) наименования, условия установления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики;
- 3) наименования, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики, за счет всех источников финансирования;
- 4) условия оплаты труда руководителей организаций и учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 5) Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом [минимального размера оплаты труда](#).
- 6) Система оплаты труда работников организаций, учреждений устанавливается с

учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС).

Наименование профессий рабочих и должностей руководителей, специалистов и служащих должно производиться в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

3.2. Должностные оклады, ставки заработной платы работников МБОУ СШ № 3 (педагог – организатор, социальный педагог, педагог дополнительного образования, воспитатель ГПД, учитель, преподаватель – организатор ОБЖ) устанавливаются директором образовательного учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным [приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»](#), в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностной оклад (ставка заработной платы) (руб.) работников ООО
Должности педагогических работников	2 квалификационный уровень (педагог – организатор, социальный педагог, педагог дополнительного образования)	11080
	3 квалификационный уровень (воспитатель ГПД)	11140
	4 квалификационный уровень (учитель, преподаватель – организатор ОБЖ)	11200
Должности работников учебно - вспомогательного персонала первого уровня (секретарь учебной части)	7820 (Постановление Администрации муниципального образования «город Глазов» от 30.11.18 г. № 12/26 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации муниципального образования «город Глазов»)	

3.3. В должностной оклад (ставку заработной платы) педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

3.4. Должностные оклады работников – лаборанта, заведующего хозяйством, инженера-программиста устанавливаются директором образовательного учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным [приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых](#)

должностей руководителей, специалистов и служащих», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностной оклад (руб.)
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня (лаборант)	1 квалификационный уровень	7820 (Постановление Администрации муниципального образования «город Глазов» от 30.11.18 г. № 12/26 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации муниципального образования «город Глазов»)
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня (заведующий хозяйством)	2 квалификационный уровень	7825 (Постановление Администрации муниципального образования «город Глазов» от 30.11.18 г. № 12/26 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации муниципального образования «город Глазов»)
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня (инженер - программист)	2 квалификационный уровень	7830

3.5. Должностной оклад главного библиотекаря устанавливается директором образовательного учреждения на основе отнесения занимаемой им должности к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад (руб.)
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена (главный библиотекарь)	7845 (Постановление Администрации муниципального образования «город Глазов» от 30.11.18 г. № 12/26 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций и

	иных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации муниципального образования «город Глазов»)
--	---

3.6. Размеры окладов рабочих устанавливаются директором образовательного учреждения в зависимости от присвоенных тарифных разрядов в учреждении в соответствии с ЕТКС:

Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Оклад, рублей в месяц
1 разряд (гардеробщик, дворник, сторож)	7800 (Постановление Администрации муниципального образования «город Глазов» от 30.11.18 г. № 12/26 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации муниципального образования «город Глазов»)
2 разряд (рабочий по КОРЗ)	7800 (Постановление Администрации муниципального образования «город Глазов» от 30.11.18 г. № 12/26 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации муниципального образования «город Глазов»)

3.7. Руководителям и членам администрации образовательной организации устанавливаются должностные оклады в размере:

Наименование должности	Группы по оплате труда руководителей / должностные оклады, руб.			
Руководитель образовательной организации	13396	I группа		

Заместителям директора по учебной и воспитательной работе устанавливается должностной оклад на 10% ниже должностного оклада руководителя образовательной организации.

3.8. В МБОУ СШ № 3 возможно совмещение следующих должностей: педагог – организатор, социальный педагог, педагог дополнительного образования, воспитатель ГПД, главный библиотекарь, заместитель директора. Совмещение оформляется приказом директора по школе с письменного согласия работника.

3.9. Заместители директора могут совмещать учебные часы с основной должностью, но не более 12 часов в неделю учебной нагрузки. Заместители директора в связи с

производственной необходимостью могут иметь дополнительную нагрузку в виде заведования кабинетом, лаборантства и др.

3.10. Заместитель директора имеет право на ведение классного руководства в связи с производственной необходимостью, либо в рамках преемственности.

4. Выплаты компенсационного характера.

4.1. Работникам МБОУ «СШ № 3» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплата по районному коэффициенту в размере 15%;
- 2) педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья в размере 20% от должностного оклада;
- 3) за классное руководство из расчета 25% должностного оклада (ставки заработной платы) на каждый класс – комплект ОУ распределяется следующим образом:
 - 25% - за классное руководство в 5, 1, 9 и 11 классах;
 - 23% - за классное руководство в других классах;
- 4) за проверку письменных работ – до 12% должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» до 70% штатной численности педагогических работников (учителей) распределяется следующим образом:
 - 12% - учителя русского языка, математики, учителя начальной школы;
 - 8% - учителя английского языка, физики, химии, географии, биологии, истории, обществознания.
- 5) за заведование кабинетами, учебными мастерскими – до 8% должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» 35% штатной численности педагогических работников (учителей) в размере:
 - 6% - спортивный зал, кабинеты химии, физики, информатики, технологии;
 - 2% - другие кабинеты;
- 6) за руководство школьными методическими объединениями (ШМО) – до 10% должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников»:
 - 10% - всем руководителям школьных методических объединений;
- 7) 10% работникам, имеющим ученую степень кандидата педагогических наук.
- 8) 35% - сторожу за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (ночное время).
- 9) за работу в неблагоприятных условиях труда учителям физической культуры в зимнее время – 12%;
- 10) Работникам по результатам специальной оценки условий труда устанавливается компенсационная выплата в размере, определяемом действующим законодательством.
- 11) Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам организаций, учреждений, выполняющим в одной и той же организации в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.
- 12) Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни) устанавливаются в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

Размеры вышеуказанных выплат компенсационного характера и условия их

осуществления устанавливаются коллективным договором, иным локальным нормативным актом организации, учреждения в пределах фонда оплаты труда.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) премиальные выплаты по итогам работы;
- 3) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда.

5.2. В целях стимулирования работников, а также поощрения работников за выполненную работу в организации, учреждении работникам устанавливаются следующие премиальные выплаты:

- 1) по итогам работы за месяц, квартал, год;
- 2) за выполнение особо важных и ответственных работ;
- 3) единовременные премии.

5.3. Размеры и сроки выплат осуществляет коллегиальный орган, в состав которого входят директор, заместители директора, председатель первичной профсоюзной организации педагогических работников МБОУ «СШ № 3».

5.4. В МБОУ «СШ № 3» устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

5.4.1. Ежемесячная надбавка заместителям директора в размере 50 - 80% с учетом стажа работы:

- 1 год работы – 50%;
- 2 год работы – 60%;
- 3 год работы – 70%;
- 4 год и более – 80%;

и определяется с учетом доплат за:

- 1) ведение электронного документооборота – 20%
- 2) сложность и увеличение объема работ в период начала и окончания учебного года, промежуточной аттестации, организации и проведения государственной итоговой аттестации – 20%
- 3) качественное ведение документации, своевременное представление отчетов, материалов, запрашиваемых Управлением образования – 20%
- 4) интенсивность и напряженность работы – 40%
- 5) работу с официальным сайтом – 10%
- 6) организацию профориентационной и предпрофильной работы – 10%.
- 7) организацию специальной работы с родителями – 10%;

5.4.2. Ежемесячная надбавка завхозу устанавливается в размере 80% приказом директора образовательного учреждения к должностному окладу.

5.5. Установленная ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может быть изменена в случае получения заместителями директора и завхозом дисциплинарного взыскания. Последующее установление стимулирующих надбавок к должностному окладу заместителю директора, завхозу осуществляется после снятия дисциплинарного взыскания или по истечении срока его действия.

5.6. Ежемесячная надбавка секретарю учебной части за работу с архивом – 10%, пенсионным фондом – 20%, военкоматом – 10%, с кадровой документацией – 20%.

5.7. Ежемесячная надбавка преподавателю – организатору ОБЖ за организацию работы по противопожарной безопасности – 30%.

5.8. Ежемесячная надбавка за организацию внеклассной работы (проведение спортивных и физкультурно - оздоровительных секций, организация городской спартакиады школьников, других соревнований, проводимых в городе) учителям физкультуры 50%.

5.9. Ежемесячная надбавка главному библиотекарю за работу с библиотечным фондом – 60 %.

5.10. Ежемесячная надбавка работнику ОУ за работу на пришкольном участке с апреля по октябрь - 40%.

5.11. Ежемесячная надбавка работнику, выполняющему функции по организации охраны труда – 30%.

5.12. При наличии у работника организации почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю педагогической деятельности или преподаваемой дисциплины (за исключением почетного спортивного звания), устанавливается надбавка за почетное звание в следующих размерах:

работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова "Народный", - 25 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова "Заслуженный", почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов "Народный", "Заслуженный", - 15 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

При наличии у работника организации двух или более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по выбору работника.

5.13. При награждении учителей осуществляются единовременные выплаты в следующих размерах:

- при награждении государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики – 50%

- при объявлении благодарности Президента Удмуртской Республики, награждения Почётной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, Почётной грамотой Правительства Удмуртской Республики – 25%;

- при награждении Грамотой УО – 5%

- при награждении грамотой города Глазова – 7%

- при награждении грамотой МО и Н УР – 10%

- при награждении грамотой МО и Н РФ, Нагрудным Знаком «Почетный работник общего образования» - 15%

5.14. При наличии квалификационной категории педагогическим и медицинским работникам устанавливается надбавка за квалификационную категорию в следующих размерах:

педагогическим, имеющим I квалификационную категорию, - 10 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

педагогическим, имеющим высшую квалификационную категорию, - 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

Данные выплаты осуществляются в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели.

6 . Премияльные выплаты по итогам работы.

6.1. Премияльные выплаты по итогам работы работникам образовательного учреждения являются единовременными.

6.2. Премияльные выплаты по итогам работы работников образовательного учреждения назначаются и выплачиваются согласно приложению № 1. Премияльные выплаты устанавливаются приказом директора по образовательному учреждению.

6.3. Учителям физкультуры премияльные выплаты осуществляются за результаты в мероприятиях кубка «Надежды» и спартакиады школьников города. Учителям физкультуры 1-4 классов премияльные выплаты осуществлять за результаты в городских и республиканских соревнованиях.

6.4. Учителям изобразительного искусства премияльные выплаты осуществляются за результаты очных мероприятий.

6. 5. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются из средств, полученных за счет экономии фонда оплаты труда в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели; из внебюджетных средств.

6.6. При начислении премияльных выплат по итогам установленных периодов процентный размер может быть уменьшен, если работник за этот период имеет нарушения и замечания.

7. Формирование фонда оплаты труда учреждения.

7.1 Фонд оплаты труда работников организации, учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год, а также средств, полученных государственным учреждением от приносящей доход деятельности.

7.2 Фонд оплаты труда работников организации, учреждения состоит из:
средств на выплату окладов работников, должностных окладов, ставок заработной платы;
средств на выплаты компенсационного характера;
средств на выплаты стимулирующего характера.

7.3 Для осуществления выплат стимулирующего характера предусматриваются средства в размере не менее 20 процентов средств, предусмотренных на выплату окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), кроме окладов рабочих, и в размере не менее 6 процентов средств, предусмотренных на выплату окладов рабочих.

8. Порядок оказания материальной помощи работникам образовательного учреждения.

8.1. Материальная помощь работникам образовательного учреждения выплачивается в соответствии с коллективным договором.

8.2. Материальная помощь работникам образовательного учреждения выплачивается за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда учреждения.

8.3. Материальная помощь работникам образовательного учреждения выплачивается в соответствии с приказом директора МБОУ "СШ №3", издаваемому по заявлению работника образовательного учреждения, согласованному с председателем профсоюзного комитета МБОУ "СШ №3".

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. В Настоящее Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения в установленном законодательством порядке.

Приложение 1.

№№	Вид премиальных выплат	Размер (исчисляется от должностного оклада)
1.	Наличие победителя или призера муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	50%
2.	Проведение открытых уроков, занятий, мероприятий, соревнований и т.д. учителями – предметниками, классными руководителями: - для педагогических работников и классных руководителей образовательного учреждения; - для педагогических работников города, района, республики;	25 %
2.1.		30%
2.2.		
3.	За организацию, подготовку, проведение и участие в городских, республиканских, российских конкурсах, конференциях, семинарах, профессиональных смотрах, проектах и т.д. (для учителей и классных руководителей).	Подготовка и участие –10% Результат –30%
4.	За результативную подготовку обучающихся к городским, республиканским научно-практическим конференциям, конкурсам, соревнованиям.	Подготовка и участие –10% Результат –30%
5.	За высокие результаты по итогам ГИА 9 и 11 классов	25%
6.	Результативное участие в профессиональных конкурсах: - на уровне образовательного учреждения - на муниципальном уровне - на областном и всероссийском уровне	10%
6.1		15%
6.2		20%
6.3		
7.	Систематическая индивидуальная работа с молодыми специалистами	10%
8	Наличие новых педагогических публикаций - в научно-методических изданиях - в интернет-ресурсах	15%
8.1		5%
8.2		
9.	За ремонт, переоборудование кабинетов, других помещений здания образовательного учреждения в ходе подготовки здания к очередному учебному году.	50%
10.	За победу в школьном смотре-конкурсе на лучший кабинет.	10%
11.	Работа, связанная с повышенной	15%

	ответственностью за жизнь и здоровье детей во внеурочное и каникулярное время (длительные экскурсии, поездки, походы и т.п.)	
12.	Выполнение особо важных и ответственных работ	50%

Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением

(Извлечения из Приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. № 290н (ред. от 12.01.15)

«Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»)

№	Наименование профессий и должностей	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)
20.	Дворник	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием Плащ непромокаемый	1 1 6 пар 6 пар 1 на 3 года
37.	Лаборанты всех наименований техник	При выполнении работ в химических и технологических лабораториях: Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Фартук прорезиненный с нагрудником Тапочки кожаные или Ботинки кожаные Перчатки резиновые или Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные	1 на 1,5 года Дежурный 1 пары 1 пара дежурные дежурные до износа
64.	Рабочий по благоустройству; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений	Костюм брезентовый или костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые Рукавицы брезентовые или Перчатки с полимерным покрытием Респиратор	1 1 пара 4 пары 4 пары до износа

80.	Сторож (вахтер)	При занятости на наружных работах: Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Плащ хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	1 дежурный
84.	Уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 6 пар 6 пар 1 пара 2 пары
17.	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1

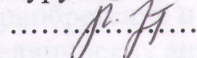
Приложение №4

Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение их смывающими и (или) обезвреживающими средствами

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств защиты и моющих средств	Норма выдачи на 1 работника в месяц	№ в типовых отраслевых нормах
1.	Лаборант, техник (учитель), занятые в химических и технологических лабораториях	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоц развития РФ от 17.12.2010г. №1122н (ред. от 23.11.17)
2.	Уборщик производственных и служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоц развития РФ от 17.12.2010г. №1122н (ред. от 23.11.17)
3.	Дворник	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоц развития РФ от 17.12.2010г. №1122н(ред. от 23.11.17)
4.	Библиотекарь	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоц развития РФ от 17.12.2010г. №1122н(ред. от 23.11.17)
5.	Гардеробщик	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоц развития РФ от 17.12.2010г. №1122н(ред. от 23.11.17)
6.	Рабочий по благоустройству; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоц развития РФ от 17.12.2010г. №1122н(ред. от 23.11.17)

			устройствах)	23.11.17)
--	--	--	--------------	-----------

Согласовано
 Председатель ПК
 Бурухина ЕЭ

.....




План мероприятий по улучшению условий труда и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, в т.ч. план мероприятий, разработанный по результатам проведения специальной оценки условий труда в МБОУ «СШ № 3» на 2019 – 2020 ГОДЫ.

№	Наименование мероприятия	Наименование подразделения, рабочего места	Срок	Ответственный
2.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами. Замена освещения в кабинетах.	Все рабочие места	Лето 2019 г.	Директор, Хлобыстова ТЕ, завхоз, Жуйков СН
3.	Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников. Организация корпоративного обучения основам ОТ	Все рабочие места	Постоянно	Ответственный за ОТ, Богдановская И.Ю.
4.	Проведение инструктажа и проверки знаний по электробезопасности с присвоением 1 группы.	Учителя физики, технологии и информатики	1 раз в год февраль – март 2019	Ответственный за ОТ, Богдановская И.Ю.
5.	Организация косметического ремонта кабинетов и общих площадей.	Все рабочие места	Лето 2019 г.	Завхоз, Жуйков СН
6.	Проведение исследований воды, микроклимата в кабинетах.	Все рабочие места	Лето 2019 года.	Завхоз, Жуйков СН
7.	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда. Проведение мониторинга инструктажей, должностных обязанностей работников по ОТ	Все рабочие места	1 раз в 5 лет	Председатель ПК Бурухина ЕЭ, отв.по ОТ Богдановская И.Ю.
8.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	Работники школы	1 раз в год	Директор Хлобыстова ТЕ, отв. по ОТ Богдановская И.Ю.
9.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Все рабочие места	постоянно	Завхоз Жуйков СН, отв. по ОТ Богдановская И.Ю.

10	Обеспечение работников специальной одеждой, обувью, СИЗ, смывающими и обезжиривающими средствами. Приобретение халатов для РКО.	Технический персонал, учителя физики и химии	постоянно	Завхоз Жуйков СН
11.	Приобретение и укомплектование медицинских аптек в кабинетах повышенной опасности, спортивных залах, кабинетах начальной школы.	Все рабочие места	Лето 2019 года	Медсестра, директор Хлобыстова ТЕ
12.	Прохождение сотрудниками подготовки по оказанию первой медицинской помощи	Все рабочие места	Август 2018	Специалист по ОТ Богдановская И.Ю.
13.	Проверка спортивного оборудования, инвентаря в спортивном зале и на спортивной площадке.	Рабочее место учителей физкультуры	Лето 2019 года	Учителя физкультуры, завхоз Жуйков СН
14.	Качественная подготовка и прием учебных кабинетов, спортзалов, здания учреждения к новому учебному году.	Все рабочие места	Лето 2019 года	Руководители учебных кабинетов, администрация школы.



Утверждаю

Директор МБОУ СШ №3

Т.Е. Хлобыстова

План работы по охране труда на 2019-2020 у.г.

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения мероприятия. Нормативные документы, на основании которых организуется работа	Ответственные. Наименование документов.
1.	Прохождение курсов и проверка знаний по оказанию первой медицинской помощи педагогического персонала	Август 2019 г.	Богдановская И.Ю.
2.	Вводный инструктаж по охране труда для вновь прибывших молодых специалистов.	<ol style="list-style-type: none"> Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197 ФЗ (с изм.и доп.), ст.69, 212, 214, 225. ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения», п.7.1, приложение 3,4. «Об утверждении методических рекомендаций по разработке 	<p>Программа вводного инструктажа по охране труда</p> <p>Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда</p>

		государственных нормативных требований охраны труда» - постановление от 17 декабря 2002 г. № 80 Министерства труда и соцразвития РФ.	Богдановская И.Ю.
3.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197 ФЗ (с изм.и доп.), ст.69, 212, 214, 225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения», п.7.2, приложения 5,6. 3. «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» - постановление от 17 декабря 2002 г. № 80 Министерства труда и соцразвития РФ. 	Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте
			Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте
			Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на месте Богдановская И.Ю. Жуйков С.Н.
4.	Повторные, целевые и внеплановые инструктажи по охране труда (в течение года).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197 ФЗ (с изм.и доп.), ст.69, 212, 214, 225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения», п.7.3, приложение 6. 3. «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» - постановление от 17 декабря 2002 г. № 80 Министерства труда и соцразвития РФ. 	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте
			Журнал регистрации несчастных случаев на производстве и с учащимися
			Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.	Проверка, разработка и утверждение инструкций по охране труда	<p>1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изм.и доп.), ст.69, 212</p> <p>2. ГОСТ 12.0.004 - 1990</p>	Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за разработку инструкций по охране труда
			Перечень инструкций по охране труда
			Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест
			Журнал учета инструкций по охране труда
			Журнал учета выдачи инструкций по ОТ
			Приказ руководителя о продлении срока действия инструкций по охране труда
			Приказ руководителя об утверждении инструкций по ОТ Руководители ШМО, ответственные за кабинеты. Богдановская И.Ю.
6.	Периодический медицинский осмотр работников (по графику).	«Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские	Поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам. Богдановская И.Ю.,

		осмотры (обследования), и порядка проведения предварительных и периодических осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» - приказ Министерства и соцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н.	Корнева Е.Ю.
7.	Заключение соглашения по охране труда между работодателем и профсоюзным комитетом	«Об утверждении типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий по охране труда и снижению уровней профессиональных рисков». Приказ минздравсоцразвития РФ от 01.03..2012 г. № 181н(ред.от 16.06.14)	Соглашение по охране труда
			Акт проверки выполнения соглашения по охране труда. Бурухина Е.Э.
8.	Корректировка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197- ФЗ (с изм.и доп.), ст. 189,190	Правила внутреннего трудового распорядка
9.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты. Комплектование медицинских аптечек.	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197- ФЗ (с изм.и доп.), ст. 210,212,214,219-221 2. «Об утверждении перечней комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам» - приказ минздравсоцразвития РФ от 05.03.2011 г. № 169н. 3. «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» - приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 209н (в редакции от 27.01.2015 г). 4. Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам	Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты, и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты. Хлобыстова Т.Е. Богдановская И.Ю.

		<p>смывающих и (или) обеззараживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами». Приказ Минздравсоцразвития от 17.12.2010 г. № 1122н (ред.от 20.02.14г.)</p>	
10.	Выполнение Правил пожарной безопасности	1. Приказ МЧС России от 18.06.2003 №313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в РФ ППБ 0103»	<p>Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность</p> <p>Приказ руководителя о противопожарном режиме в учреждении</p> <p>Инструкция о мерах пожарной безопасности</p> <p>План противопожарных мероприятий</p> <p>Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре</p> <p>План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре</p> <p>Журнал регистрации противопожарного</p>

			инструктажа
			Журнал учета первичных средств пожаротушения
			Акт технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов
			Акт проверки пожарного гидранта на водоотдачу
			Акт проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации
			Акт испытания металлических эвакуационных лестниц
11.	Выполнение правил электробезопасности	1. Приказ Минэнерго России от 20.05.2003 №187 «Об утверждении глав Правил устройства электроустановок» (вместе с Правилами устройства электроустановок (ПУЭ). Седьмое издание. Раздел 6. Электрическое освещение. Раздел 7. Электрооборудование специальных	Приказ директора о назначении лица, ответственного за электрохозяйство
			Журнал проверки знаний по электробезопасности и на 1 группу

		<p>установок. Главы 7.1, 7.2).</p> <p>2. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв.приказом Минэнерго России от 13.01.2003 №6).</p> <p>3. Межотраслевые правила по ОТ (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ Р М-01 6-2001. РД 15334.003. 15000 (утв.постановлением Минтруда России от 05.01.2001 №3 и приказом Минэнерго России от 27.12.2000 №163; с изм.и доп.).</p>	Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь 1 группу по электробезопасности
12.	Расследование и учет профессиональных заболеваний (по необходимости).	1. «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» - постановление минтруда и соцразвития РФ от 24 октября 2002 № 73	<p>Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания</p> <p>Приказ работодателя о назначении комиссии по расследованию</p> <p>Акт о случае профессионального заболевания</p> <p>Журнал учета профессиональных заболеваний (отравлений)</p>
13.	Страхование работников от временной нетрудоспособности, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по необходимости).	1. «Об утверждении правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» приказ Минтруда и соцзащиты от 10.12.2012 г.№ 508н (ред.от 31.10.17)	Извещение о регистрации в Фонде социального страхования

14.	Выполнение предписаний, данных в ходе приемки образовательного учреждения к новому учебному году.	В течение учебного года.	План реализации устранения недостатков, выявленных в ходе приемки образовательного учреждения. Соглашение по охране труда.
-----	---	--------------------------	---

Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, за которые устанавливается доплата за работу в тяжелых и вредных условиях труда в размере до 12 % должностного оклада (ставки).

(Утверждены приказом Гособразования СССР от 20.08.90 № 579)

1. Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением.
2. Работы с использованием химических реактивов, а также с их хранением.
3. Работа за дисплеями ЭВМ.
4. Работа на деревообрабатывающих станках
5. Обеспечение и проведение занятий по физической культуре в зимнее время – 12%.