

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Глазова**

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «30» августа 2023 года

Утверждаю  
Директор МБОУ СШ № 3  
Т.Е. Хлобыстова

---

Введено приказом №239 от 30. 08. 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приёма граждан**  
**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа №3».**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано с целью соблюдения прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в получении образования.

1.2 Приём граждан в общеобразовательное учреждение (ОУ) осуществляется в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ № 273 «Об Образовании в РФ»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями: приказ от 30.08.2022 № 784, Приказ от 30.08.2023 № 642);
- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 189 от 29.12.2010 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (ред. от 24.11.2015);
- Приказом от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"
- Методическими рекомендациями МОиН УР по приёму заявлений граждан о зачислении в ОО УР, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования № 01-25/6949 от 30.10.2014;
- Нормативными актами Управления Образования Администрации г. Глазова;
- Уставом МБОУ «СШ №3»;
- Настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Соблюдение прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в получении образования.

2.2. Задачи:

- регламентация порядка приема и зачисления обучающихся в образовательное учреждение;
- соблюдение прав и гарантий обучающихся, родителей (законных представителей) в части гарантии образовательных прав и гарантий.

## **3. Организационный раздел.**

**3.1.** Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует приём граждан РФ в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**3.2.** В образовательное учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено МБОУ «СШ № 3».

Приём на обучение по основным общеобразовательным программам в ОУ проводится на общедоступной основе. В образовательное учреждение принимаются граждане до 18 лет.

3.3.Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования № 32 от 22 января 2014г.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды принимаются на обучение по основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

3.4.В зачислении в ОУ может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест в учреждении;
- при наличии медицинских противопоказаний;
- при несвоевременном предоставлении оригиналов необходимых документов.

Свободными считаются места в ОУ с наполняемостью класса менее 20 человек.

3.5.В ОУ издается приказ о назначении ответственного лица (лиц) за прием и регистрацию заявлений в 1 и последующий классы.

#### **4. Приём заявлений и зачисление в ОУ.**

4.1 Прием заявлений о зачислении в ОУ может осуществляться одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронном виде через единый портал государственных услуг gosuslugi.ru.

Заявления подаются в строгом соответствии со сроками, определёнными ОУ.

Заявления принимаются в форме электронного документа, только в том случае, если родитель (законный представитель) зарегистрирован лично на портале gosuslugi.ru. Заявление, поданное с посторонней учётной записи, аннулируется.

В случае подачи заявления через операторов почтовой связи, родители должны предоставить оригиналы документов в течение 5 рабочих дней после подачи заявления. В случае его неявки место в очереди не сохраняется.

4.2 Заявления, полученные при личном обращении, регистрируются в журнале в момент

4.3 в подачи заявления; заявления, поданные через оператора почтовой связи, регистрируются в журнале в момент доставки документов в образовательную организацию; заявления, поданные через единый портал госуслуг, регистрируются в журнале в соответствии со временем, указанным в тексте соответствующего задания системы.

4.4 Родителям (законным представителям), подавшим заявления в форме электронного документа, необходимо в течение 7 рабочих дней с момента подачи заявления, предоставить полный пакет оригиналов документов. При отсутствии оригиналов документов течение 7 дней, заявление аннулируется.

4.5 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

4.6 Вместе с заявлением родителям (законным представителям) необходимо предоставить:

- паспорт родителя;

- свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории вместе с одним из родителей.

В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории родители имеют право представить:

свидетельство о регистрации по месту жительства,  
свидетельство о временной регистрации по месту пребывания,  
справку о регистрации по месту жительства,  
справку о временной регистрации по месту пребывания,  
штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет),  
домовую (поквартирную) книгу/карточку (выписку);

- родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют копию документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ;
- иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7 После регистрации заявления в Журнале, заявителю выдается расписка, содержащая информацию:

- входящий № заявления о приеме в ОУ,
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью образовательного учреждения,
- сроки уведомления о зачислении в 1-й класс,
- адрес, контактные телефоны ОУ;
- ФИО руководителя ОУ.

4.8 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять копии других документов, в том числе медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;

4.9 Администрация образовательного учреждения вправе запросить с родителей (законных представителей) дополнительные документы, необходимые для организации учебно-воспитательного процесса:

- копию ИНН ребенка,
- копию пенсионного страхования ребёнка,
- копию медицинского полиса.

4.10 Перед подачей заявления родители самостоятельно знакомятся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом, локальными актами, программами на стенде в ОУ или на сайте ОУ. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ФЗ № 152 «О персональных данных»).

4.11 Принятие решения о зачислении в общеобразовательную организацию либо об отказе в представлении государственной услуги принимается на основании следующих критериев:  
– соответствие возраста ребенка условиям предоставления государственной услуги,

- наличие всех необходимых документов,
- наличие свободных мест в общеобразовательной организации.

## **5. Прием и зачисление в 1-е классы.**

5.1. Количество 1-ых классов устанавливается по согласованию с Управлением образования в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности; наполняемость классов определяется Санитарными правилами и нормами СанПиНа.

5.2. Конкретные сроки начала приема заявлений в первый класс устанавливаются приказом директора ОУ ежегодно.

5.3. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на территории закреплённой за ОУ, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории, ОУ размещает на информационном стенде, официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных), а также, на сайте единый портал государственных услуг информацию о количестве мест в первых классах. Информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, размещается не позднее 1 июля.

5.4. В первый класс ОУ принимаются дети, начиная с возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Решение о приеме детей в ОУ для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте и более позднем возрасте принимается Учредителем ОО на основании заявления родителей (законных представителей) и решения муниципальной комиссии. Для приема детей в возрасте до 6 лет 6 месяцев заявление принимается при отсутствии медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте и на основании положительного заключения психолого-педагогической характеристики о готовности ребенка к обучению в ОО в более раннем возрасте.

Приём детей в 1 класс после достижения 8 лет осуществляется по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

5.6 Внеочередное право приема в образовательное учреждение по месту жительства имеют:

- дети военнослужащих, и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО, либо вследствие ранения, полученного на СВО;
- дети сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО, либо вследствие ранения, полученного на СВО.

5.7 Первоочередное право приема в образовательное учреждение по месту жительства имеют:

- Дети военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях по месту жительства их семей;
- Дети сотрудников полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции (в том числе погибших);
- Дети, сотрудников имеющих специальные звания и проходящих службу в органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ ( в том числе погибших);
- Дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальные звания полиции.

5.8 Преимущественное право приема в образовательное учреждение имеют дети, чьи братья/сестры уже посещают данную школу.

5.9 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, дата начала приема заявлений в первый класс устанавливается приказом директора ОУ ежегодно. Прием заявлений осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Свободными считаются места в классах, наполняемость в соответствии с требованиями п.п.5.1. действующих СанПиН (ред.24.11.2015г)

5.10 Основанием для зачисления в 1 классы является зарегистрированное в ОУ заявление родителей (законных представителей) и предоставленные в установленный срок оригиналов необходимых документов.

5.11 Зачисление в ОУ оформляется приказом директора ОУ в течение 3 рабочих дней после окончания приёма документов. Приказы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в день их издания.

5.12 На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5.13 Образовательное учреждение проводит организационное собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в 1 класс с информацией об условиях приёма в первый класс, количестве планируемых первых классах, количестве детей в классах, образовательных программах, реализуемых в ОУ, учителях, принимающих первые классы, размещает информацию в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

## **6. Прием и зачисление в 2-9 и 11 классы.**

6.1. Зачисление во 2-9 и 11 классы может осуществляться до начала учебного года и в течение учебного года;

6.2. Зачисление во 2-9 и 11 классы осуществляется при наличии свободных мест. Наполняемость классов определяется в соответствии с п.5.1.

6.3.Основанием для зачисления во 2-9 и 11 классы является зарегистрированное в ОУ заявление родителей и предоставление в установленный срок оригиналов документов:

- медицинской карты ребенка;
- личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью ОУ, в которой обучался ранее;
- справки с места регистрации ребёнка;
- ведомости текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

## **7.Приём и зачисление в 10 классы.**

7.1. Количество 10-ых классов устанавливается по согласованию с Управлением образования в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности; и в соответствии с Санитарными правилами и нормами СанПиНа.

7.2. Зачисление в10 классы может осуществляться до начала учебного года и в течение учебного года.

7.3. Зачисление в 10 классы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

7.4. Основанием для зачисления в 10 класс учеников, окончивших 9 классов в этом ОУ, является зарегистрированное в ОУ заявление родителей (законных представителей) и аттестат об основном общем образовании.

7.5. Основанием для зачисления в 10 класс учеников, окончивших 9 классов в других ОУ, является зарегистрированное в ОУ заявление родителей (законных представителей) и предоставленные в установленный срок оригиналы документов:

- личное дело обучающегося с места прибытия;
- медицинскую карту;
- аттестат об основном общем образовании;
- справку с места регистрации.

7.6. Заявления в 10 класс принимаются после окончания экзаменационной сессии и получения аттестата об основном общем образовании. Дата приёма заявлений устанавливается приказом директора ОУ ежегодно.

7.7. Информация о приеме в 10 класс размещается на официальном сайте ОУ за 2 недели до начала приема заявлений.

7.8. При зачислении в 10 класс учитывается преемственность образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

#### **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. В Настоящее Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения в установленном законодательством порядке.