

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

**П Р И К А З**

от 13 марта 2024 г.

г.Глазов

№ 64

**«Об организации приемной кампании в первый класс на 2024-2025 учебный год»**

На основании Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458, Приказа Минпросвещения России от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458», Приказа Минпросвещения России от 30.08.2023г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458», письма МОиН УР от 02.02.2024 № 01/01-34эд/0659 «О приемной кампании в первый класс в 2024 году», Приказа Управления образования от 05.03.2024г. № 142 – ОД «О подготовке к проведению приемной кампании в 2024 году» и в целях успешного проведения приёмной кампании в 1 класс в 2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию приёмной кампании 2024 года Новоселову Надежду Петровну, заместителя директора по учебной работе.
2. Назначить ответственной за сопровождение предоставления услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» с использованием сервиса ЕПГУ «Запись в школу» в электронном виде, через операторов почтовой связи, непосредственно в общеобразовательной организации лично Корневу Елену Юрьевну, секретаря учебной части.
3. Новоселовой Надежде Петровне, заместителю директора по учебной работе:
  - а) привести нормативную базу в соответствие с Типовым Административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики.

Срок до 13.03.2024 г.

- б) обеспечить информирование родителей будущих первоклассников о возможности подачи заявления в школу непосредственно в общеобразовательную организацию лично, в электронном виде с использованием сервиса ЕПГУ «Запись в школу», через операторов почтовой связи.

Срок до 13.03.2024 г.

- в) организовать консультационную поддержку родителей будущих первоклассников по вопросу получения услуги.

Срок до 13.03.2024 г.

- г) подготовить информацию по приему в 1 класс для размещения на информационном стенде и на официальном сайте школы.

Срок до 13.03.2024 г.

д) ежедневно обновлять информацию о количестве свободных мест в срок до 30.06.2024г., далее — еженедельно.

е) обеспечить обработку заявлений на зачисление в 1 класс в регламентированные сроки в соответствии с нормативной базой.

ж) своевременно предоставлять пакет документов в муниципальную комиссию при приёме детей младше 6,6 лет и старше 8 лет в соответствии с нормативной базой для принятия решения о зачислении.

4. Назначить Корневу Елену Юрьевну, секретаря учебной части, ответственной за приём заявлений и документов в 1 класс, ведение единого журнала приёма заявлений в МБОУ «СШ №3», определив местом приёма документов приёмную (3 этаж).

5. Определить дату и время начала приёма документов: 27 марта 2024г. в 15.00 часов.

6. Корневой Елене Юрьевне:

1) Организовать приём заявлений на предоставление Услуги в соответствии с Графиком:

Понедельник 09:00 -17:00

Вторник 12:00-17:00

Среда 12:00-17:00

Четверг 15:00-17:00

Пятница 12:00-17:00

Обеспечить обработку заявлений на зачисление в 1 класс в регламентированные сроки в соответствии с нормативной базой.

2) Ежедневно предоставлять информацию для размещения на официальном сайте образовательной организации о количестве свободных мест в 1-х классах на 2024-2025 учебный год Васенину А.Д.

3) Организовать извещение родителей о необходимости предоставления оригиналов документов лично в ОО в течение 7 рабочих дней с момента регистрации заявления при подаче документов через операторов почтовой связи, в электронном виде через ЕПГУ.

7. Утвердить график приёма заявлений и график приёма документов (Приложение 1).

8. Утвердить форму заявления .

9. Определить наполняемость I -х классов на 2024-2025 учебный год в количестве 20 человек (в общеобразовательном классе).

9. Назначить Васенина Антона Дмитриевича ответственным за техническую поддержку в оказании услуги по приёму документов в системе электронного документооборота.

10. Васенину Антону Дмитриевичу разместить на официальном сайте МБОУ «СШ №3» в соответствующих разделах в срок до 13.03.2024 г. следующую информацию:

— нормативные документы: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Типовой Административный регламент, приказ управления образования о закреплении территорий от 22.01.2024г. №31-ОД, Положение о порядке приёма граждан в Муниципальное бюджетное

общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3», приказ об организации приемной кампании в 1 класс в 2024 году, перечень документов для приёма в школу, информацию об ответственном за приём документов, его контактные данные и график работы, информацию о дате и времени начала приёма документов, графике приёма заявлений и документов, информацию о количестве свободных мест в 1-х классах на 2024-2025 учебный год, информацию о возможности подачи заявления в школу при личном обращении, через операторов почтовой связи, в электронном виде через ЕПГУ, адрес электронной почты школы, документы, с которыми должны быть ознакомлены заявители: устав школы, лицензия ОО на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы, форму заявления.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ДИРЕКТОР МБОУ СШ №3 \_\_\_\_\_ ХЛОБИСТОВА Т.Е.

График приема заявлений от заявителя в МБОУ «СШ №3»

День недели	Время приема
Понедельник	09.00 - 17.00
Вторник	12.00 – 17.00
Среда	12.00 – 17.00
Четверг	15.00 – 17.00
Пятница	12.00 – 17.00

**Форма заявления родителей (законных представителей)  
о приеме в общеобразовательную организацию**

Директору

(наименование организации)

(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан)

« \_\_\_\_\_ »

(дата выдачи)

г., являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ года рождения,

(дата рождения)

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

фактически проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов общеобразовательной организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

(наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в  
общеобразовательную организацию в связи с \_\_\_\_\_

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную  
организацию в связи с обучением в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по  
адресу \_\_\_\_\_

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной  
программе \_\_\_\_\_

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической  
комиссии от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_  
(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания  
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-  
инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной  
выше адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(подпись родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной  
образовательной программе \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на \_\_\_\_\_ язык образования (в случае  
получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации  
или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных  
областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная  
литература» на родном \_\_\_\_\_ языке на период обучения в общеобразовательной  
организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с  
свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с

общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

ознакомлен(а)

---

(наименование организации)

---

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных

Муниципальному бюджетному

---

(полное наименование организации)

общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 3»

---

(место нахождения: 427620, Удмуртская Республика, город Глазов, улица Кирова, 37

---

(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;

- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;

- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;

- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;

- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае

общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

---

(подпись, расшифровка)

---

(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года